

HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
van de **Vereniging van Mastiff liefhebbers**

**1. Het verwerven van het lidmaatschap**

Art 1.1

Het lidmaatschap is in principe mogelijk voor al diegenen, die de doelstellingen van de vereniging oprecht onderschrijven, maar is niet iets waarop men op enige grond recht kan doen gelden.

Art. 1.2

Om lid te worden van de vereniging van Mastiff liefhebbers, moet men zich bij de ledenadministratie aanmelden. Men wordt dan geregistreerd als aspirant lid en zijn naam wordt in het eerstvolgende clubblaadje gepubliceerd.

Als er daarna geen overwegende bezwaren tegen iemands lidmaatschap zijn ingebracht, wordt deze persoon als lid toegelaten.

Art. 1.3

Of bezwaren tegen iemands lidmaatschap overwegend zijn, is ter beoordeling van het bestuur. Gronden voor het afwijzen van aspirant leden kunnen van verschillende aard zijn, die zowel op het vlak van de manier van omgang met of het fokken van Mastiffs kunnen liggen, als op het vlak van persoonlijke relaties zoals het in het openbaar verkondigen of publiceren van leugens over andere Mastiff liefhebbers of fokkers of het verstoren van de sfeer in de vereniging door het herhaaldelijk uiten van onterechte en/ of onnodige kritiek op gebeurtenissen of personen.

**2. Het beëindigen van het lidmaatschap**

Art. 2.1

Iemands lidmaatschap van de vereniging van Mastiff liefhebbers kan met directe ingang door het bestuur opgezegd worden, als dat lid op een bepaald moment wel het soort gedrag gaat vertonen op grond waarvan hij bij de toelating als lid geweigerd zou zijn. In eerste instantie is het besluit om tot een dergelijke stap over te gaan geheel ter beoordeling van het bestuur. Het bestuur legt hierover in zo'n geval verantwoording af tegenover de ALV.

Art. 2.2

Iemands lidmaatschap houdt automatisch op wanneer de betaling voor het lidmaatschap niet vóór één april heeft plaatsgevonden.

Art 2.3

Als iemand niet langer lid wenst te zijn van de vereniging, meldt hij zich af bij de ledenadministratie en geeft aan met ingang van welke datum hij zijn lidmaatschap beëindigd wenst te zien worden. Er vindt in zo'n geval geen restitutie van lidmaatschapsgelden plaats.

**3. Contributiegelden**

Art. 3.1

De hoogte van de jaarlijkse contributie wordt elk jaar door de penningmeester op de ALV aangegeven. Voor verhogingen is de toestemming van die ALV noodzakelijk.

#### Art. 3.2

Buitenlandse leden betalen een verhoogde contributie voor het lidmaatschap, die bepaald wordt door de hogere kosten van het verzenden van het clubblad en andere mededelingen.

### **4. Het bestuur**

#### Art. 4.1

Bestuursleden hebben in principe zitting voor een periode van vier jaar. De zitting(en) van het bestuur zijn geregeld bij statuut.

#### Art 4.2

Bestuursleden dienen hun deel van de bestuurstaak naar behoren te vervullen. Het is aan de ALV, maar ook aan de medebestuursleden om te beoordelen of dit nog steeds het geval is. De voorzitter zal in eerste instantie bestuursleden, die hun taken niet naar behoren vervullen, daar op dienen te wijzen.

#### Art. 4.3

Als leden van het bestuur niet meer aan hun taken (kunnen) voldoen, wordt op de eerstvolgende ALV een vacature voor die functie aangekondigd en om kandidaten voor die functie gevraagd. De eventuele kandidaten moeten bekend zijn op het moment dat de definitieve agenda van de ALV uitgaat.

#### Art. 4.4

Van besluiten van het bestuur wordt boek gehouden en alle besluiten worden (genummerd) in het clubblad of in een mailing gepubliceerd binnen de juiste termijn vóór het plaatsvinden van de volgende ALV.

#### Art. 4.5

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de ALV. De secretaris houdt boek van de genomen besluiten op al die vergaderingen. De aldus vastgelegde besluiten worden tijdens de vergaderingen aan de deelnemende leden ter goedkeuring voorgelezen en aldus bekrachtigd.

#### Art 4.6

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en is dus ook het adres waaraan correspondentie aan de vereniging gericht dient te worden. Hij verzorgt ook de verzending van mailings aan de leden. Hij verzorgt de notulen van de ALV en legt de besluiten vast. Hij houdt van alle vergaderingen de presentielijsten bij.

#### Art 4.7

De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële zaken van de vereniging. Hij beheert de gelden, regelt betalingen en de invordering van contributiegelden en ondertekent kwitanties.

#### Art. 4.8

De penningmeester voert de boekhouding van de vereniging en geeft daarvan inzage op de ALV en legt daar verantwoording over de boekhouding af.

Art. 4.9

Bij wisselingen van bestuursleden dragen de aftredende bestuursleden alle zaken die de vereniging betreffen aan hun opvolgers over.

## **5. De kascommissie**

Art. 5.1

De ALV benoemt ieder jaar een kascommissie bestaande uit tenminste twee leden, die geen deel mogen uit maken van het bestuur.

Art. 5.2

Een lid kan hooguit drie jaar achtereenvolgend zitting hebben in de kascommissie.

Art. 5.3

De kascommissie controleert de stukken van de penningmeester volgens de regels.

Art. 5.4

De penningmeester dient de bescheiden minimaal vier weken voor de ALV voor de kascommissie gereed te hebben.

Art. 5.5

De kascommissie dient zijn controle van de stukken van de penningmeester minimaal anderhalve week voor de ALV gereed te hebben

Art. 5.6

De kascommissie doet in de ALV verslag van zijn bevindingen en verleent het bestuur kwijting en decharge.

## **6. De redactie**

Art. 6.1

De redactie wordt in principe aangesteld door de ALV voor onbepaalde tijd.

Art. 6.2

De redactie verzorgt het clubblad dat in eerste instantie informatie dient te verschaffen over het ras Mastiff en over de bezigheden van de vereniging en van ter zake doende activiteiten van andere Mastiff clubs.

Daarnaast dient het clubblad ter verstrooiing en vermaak van de leden van de club.

Art. 6.3

In het clubblad dient een aparte rubriek te zijn waarin het bestuur mededelingen kan doen over zijn activiteiten, voornemens en besluiten.

Art. 6.4

Welke zaken geplaatst zullen worden en welke niet, is aan de redactie, in overleg met het bestuur.

Art. 6.5

Als leden van de redactie niet meer aan hun taken (kunnen) voldoen, wordt op de eerstvolgende ALV een vacature voor die functie aangekondigd en om kandidaten voor die functie gevraagd. De kandidaten moeten bekend zijn op het moment dat de definitieve agenda van de ALV uitgaat.

## **7. Het archief**

Art. 7.1

Er dient een archief te worden opgezet en bijgehouden waarin zoveel mogelijk relevante informatie over de Mastiff als ras en de geschiedenis van het ras, m.n. in Nederland, wordt verzameld en gerubriceerd.

Art. 7.2

In principe zullen bestuursleden, redactie en voorlichter het archief samen beheren en er zoveel mogelijk aan bijdragen. Bijdragen uit andere hoeken, van individuele leden, zijn uiteraard welkom.

## **8. De rasvoorlichting**

Art. 8.1

De rasvoorlichter wordt in principe aangesteld door de ALV voor onbepaalde tijd.

Art. 8.2

De rasvoorlichter geeft informatie over het ras "de Mastiff", over literatuur over het ras en over de verkrijgbaarheid van pups bij leden van de vereniging.

Art. 8.3

Als een rasvoorlichter niet meer aan zijn taken voldoet of kan voldoen, wordt op de eerstvolgende ALV een vacature voor die functie aangekondigd en om kandidaten voor die functie gevraagd. De kandidaten moeten bekend zijn op het moment dat de definitieve agenda van de ALV uitgaat.

## **9. Vergaderingen**

Art. 9.1

Data van vergaderingen en plaatsen waar deze gehouden worden, worden in principe vastgesteld door de voorzitter, in overleg met de rest van het bestuur.

Art.9.2

Stukken waarover op een vergadering gesproken moet worden, dienen minstens één week van tevoren naar de leden verstuurd te zijn. Voorstellen van leden worden alleen besproken als de indiener van het voorstel op de vergadering aanwezig is om het voorstel toe te lichten, tenzij het bestuur het voorstel met toestemming van de indiener overneemt en bereid is het voorstel als was het van henzelf toe te lichten.

Art. 9.3

Voorstellen die tijdens de vergadering zelf ingebracht worden, kunnen op die vergadering niet in stemming worden gebracht.

Art. 9.4

Elk aanwezig lid brengt één stem uit

Art. 9.5

Stemming bij volmacht is uitgesloten.

Art. 9.6

Stemming over personen gebeurt altijd schriftelijk. Stemming over zaken in principe bij handopsteken tenzij de zaken zo gevoelig liggen dat het bestuur besluit schriftelijk te laten stemmen.

Art. 9.7

Men kan vóór of tegen een voorstel stemmen of men kan zich van stemming onthouden. Dit houdt in dat die stem dan ook niet als uitgebrachte stem meetelt bij de verdeling van vóór of tegen.

Art. 9.8

Blanco stemmen kunnen niet worden uitgebracht. Ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.

Art. 9.9

Alle normale besluiten vereisen de absolute meerderheid, d.w.z. de helft van de geldige uitgebracht stemmen plus één.

Besluiten die zo'n meerderheid niet halen, worden verworpen.

Art. 9.10

Als bij stemming over personen geen absolute meerderheid wordt gehaald, geldt diegene als verkozen, die de meeste stemmen heeft verkregen. Zijn er twee of meer personen met hetzelfde aantal stemmen, dan wordt opnieuw tussen die personen gekozen. Is het dan nog niet mogelijk een winnaar aan te wijzen dan beslist het lot.

## **10. Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement**

Art. 10.1

Tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan alleen worden besloten door een ALV. Het vereiste aantal stemmen vóór zo'n verandering is twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Art. 10.2

De goedkeuring van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland op deze wijziging vereist.

Bekrachtigd op Algemene Ledenvergadering van 14 maart 2010